

Số: 105/ KH- MNHK

Hiển Khánh, ngày 09 tháng 9 năm 2022.

KẾ HOẠCH
Thực hiện 3 công năm học 2022 – 2023

Thực hiện thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 – 2023 của Trường mầm non Hiển Khánh,

Trường MN Hiển Khánh xây dựng kế hoạch thực hiện 3 công khai năm học 2022 - 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện công khai của nhà trường phải đảm bảo đầy đủ nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thông tin được công khai phải đảm bảo tính chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục: Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ dự kiến đạt được; chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ ở cơ sở giáo dục mầm non (*Theo Biểu mẫu 01*).

b) Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế: số trẻ em/nhóm, lớp; số trẻ em học nhóm, lớp ghép; số trẻ em học hai buổi/ngày; số trẻ em khuyết

tật học hòa nhập; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em; số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi (*Theo Biểu mẫu 02*).

c) Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục mầm non: công khai báo cáo tự đánh giá báo cáo đánh giá ngoài (nếu có), kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

a) Cơ sở vật chất: diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định; số lượng đồ chơi ngoài trời, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp (*Theo Biểu mẫu 03*).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (*Theo Biểu mẫu 04*).

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách hỗ trợ.

a) Công khai Học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

b) Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

c) Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

d) Công khai kết quả kiểm toán (nếu có).

III. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Hình thức

- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường.
- Niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét.
- Công khai phổ biến trong các cuộc họp của cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường
- Công khai phổ biến trong các cuộc họp phụ huynh.

2. Thời điểm công khai

- Công khai vào tháng 9,10 đầu năm học và 5, 6 hàng năm khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai

STT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Thanh Chung	Hiệu trưởng	Trưởng ban.	
2	Trần Thị Hạt	Phó Hiệu trưởng	Phó ban	
3	Trần Thị Phương	Phó Hiệu trưởng	Thành viên	
4	Lê Thị Thu Hà	CTCD	Thành viên	
5	Lê Thị Minh Nguyệt	Tổ trưởng tổ MG	Thành viên	
6	Đỗ Thị Huyền	Trưởng ban TTND	Thành viên	
7	Trần Thị Loan	Tổ trưởng tổ VP - KT	Thành viên	

2. Phân công nhiệm vụ

2.1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

a) Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo kế hoạch. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

b) Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học mới cho Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh.

c) Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường theo quy định.

d) Thực hiện công bố công khai bằng các hình thức sau đây:

- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

- Niêm yết công khai tại cơ quan đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.
- Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

2.2. Trách nhiệm của các Phó hiệu trưởng, các tập thể, cá nhân trong nhà trường

- Thực hiện các công việc do Hiệu trưởng giao trong công tác thực hiện 3 công khai theo quy định.
- Tuyên truyền cho học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân biết và tiếp cận các thông tin do nhà trường công khai hàng năm.

Trên đây là kế hoạch thực hiện ba công khai năm học 2022 – 2023 của trường Mầm non Hiền Khánh. Nhà trường yêu cầu các thành viên Ban chỉ đạo và toàn thể CBGVNV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT(để b/c);
- Trang thông tin trường;
- Lưu VP./.



Nguyễn Thị Thanh Chung